



華英中學

學生紀律手冊

華英中學
學生紀律手冊
目 錄

1.	學生紀律要則：	
(一)	〈守紀〉、〈考勤 - 告假手續、遲到、早退、曠課、留堂〉	P. 1
(二)	〈家長信 - 與學校聯絡、監護權〉、〈見老師〉、 〈身體不適〉	P. 2
(三)	〈儲物 - 書櫃、儲物櫃之使用〉、 〈財物保管 - 書籍文具之借用、失竊、 非學習用品如電話的處理〉	P. 3
(四)	〈集會〉、〈轉堂〉、〈課室秩序〉	P. 4
(五)	〈課外秩序 - 小息、午膳、放學後秩序〉 〈私人活動 - 約見朋友、舊生回校、私人慶祝活動〉、〈家課〉	P. 5
(六)	〈運動〉、〈飲食〉、〈整潔〉	P. 6
(七)	〈公物 - 課室、公共場地的借用及使用安排〉、 〈開放校園時間〉	P. 7
(八)	〈實踐〉、〈校服〉	P. 8
2.	華英中學校服規例	P. 9 - P. 12
3.	午膳規則	P. 13
4.	提防失物十要	P. 14
5.	轉堂須知	P. 15
6.	班長職責	P. 16
	附件一(家長授權書)	P. 17-P. 18

* 此手冊一切之內容以華英主網頁上之版本為準。

華英中學
學生紀律要則

〈守紀〉

· 為什麼學校那麼看重紀律問題?

答：因守紀是愉快、自由的學校生活的基礎。

1. 紀律之反面，不是自由，而是任性、懶散、不負責任，並妨礙公眾的自由。
2. 遵守紀律，需要學習，學習貴有恆心，亦需師友提點。
3. 學生當自發守紀，也要彼此勉勵，若發現違規犯紀事件，學生應挺身而出，向老師報告。
4. 只有維持合理之紀律和秩序，才保障華英每一位同學能在合適的環境下自由學習，自由成長，故遵守紀律人人有責。

〈考勤及告假手續〉

· 自律該從何做起?

答：人不能離開時間生活，因而首當重視「考勤」的表現，即：準時上課，無法依時上課，須有交代。

1. 學生應準時回校，預備鐘後到校即算遲到，遲到同學須填寫遲到紀錄，並隨即回課室上課或到禮堂赴週會，遲到紀錄須於當天放學後交回訓導處。
2. 凡告事假者，應盡量於事前攜同家長信向劉美珠副校長申請，經批准才作實。測驗及考試期間不宜請事假。
3. 凡告病假須於上午七時五十五分前致電通知校務處，而於回校復課之首日立即向班主任呈示告假信及（若有需要）附上醫生證明。若需告長假應另寫信向副校長申請。
4. 考試期間請病假者，應於當日早上七時五十五分前由家長以電話通知校務處，並必須於病癒回校之日携同家長信及醫生證明書呈交鄭張慧心副校長。
5. 學生因病早退，須由辦事處有關職員致電通知家長，然後方由辦事處有關職員簽署「早退批准表」離校。午膳時需早退，亦須先徵得班主任或

校方批准，辦理有關手續，方可離校。因病早退學生須由家長陪同離去，回校復課時需補辦請假手續。

6. 週六回校留堂之學生必須穿著整齊校服，準時到校，於上午九時正往留堂室向負責老師報到，不得遲到。無故缺席者作曠課論。
7. 無故曠課三天或以上者，作自動退學論。

〈家長信〉

· 怎樣向校方交代或聯繫？

答：可以先用電話，但最後要用家長信／回條作實，以方便存檔。

1. 所有家長信應由家長親筆書寫。
2. 家長／監護人簽名須與學生記錄內之簽名相同，如委任監護人，須有家長授權書，家長可致函校方並向訓導處索取家長授權書填寫。見附件(一)
3. 家長／監護人離港，必須致函校方，委任代監護人，並附上簽名式樣。
4. 絕對不可冒簽任何信件或回條。

〈見老師〉

· 有事要在課堂以外會見老師，或有師長約見，當怎麼辦？

答：學生當注意應有的禮貌和規矩：

1. 請先在校務處取約見便條填妥，並將便條交由遞紙服務之同學或工友代為通傳。
2. 學生須在校務處黃線區以外等候老師。進入辦公室前要先叩門，待獲允許後方可進門。
3. 老師傳召學生，學生必須依時赴約，如有急事未能前往謁見，或因一時大意而爽約，事後要以第一時間知會老師並謀求補見。

〈身體不適〉

· 回校後，身體不適，當怎麼辦？

答：按情況輕重，可有以下各種處理途徑：

1. 告知老師或班主任。
2. 往校務處尋求幫助。
3. 由校務處安排到衛生室休息。在衛生室逗留，不可超過一堂，事後須通知校務處才返回課室上課。
4. 如情況無改善或惡化而沒法繼續上課，應轉告校務處職員，並取得批准早退。

5. 告假及早退手續，請參看〈考勤及告假手續〉。

〈儲物〉

- 回校攜帶之物品太多，如何儲放？
- 答：應善用個人的書櫃／儲物櫃。
1. 課室公用櫃不得存放私人物品。常整理自己的書櫃／儲物櫃保持整潔。
 2. 自己書桌桌面亦要經常保持整潔。如發現損污，應即報告。放學後必須清理櫃內物件，不可留下書簿雜物。
 3. 儲物櫃乃學校財物，借自校方，故只能由持有人使用，不得借與他人交換使用，亦不可交鎖匙給別人，或代人取放物件。
 4. 使用期滿後，立即清理儲物櫃，除去門鎖，把空櫃交還學校。
 5. 嚴禁私佔或擅用公家之儲物櫃。

〈財物保管〉

- 學校人多，私人財物，及至書籍文具常見丟失，如何防止？
- 答：要從自己做起，養成以下良好習慣，常常妥為保管個人財物：
1. 所有書籍、文具及衣物，應清楚寫上姓名、班別，以資識別。
 2. 學習用品，要保持整潔，不得貼明星照片等物。不帶炫耀性的東西，如名牌物品回校。
 3. 每天應帶備需用的書簿文具，不得向他人借用，亦不得借給他人上課。
 4. 個人物品不得亂放亂擺，貴重物件如銀包，一定要隨身，或交可靠的人保管。
 5. 如有遺失，當立即到校務處報告，若懷疑被竊，更須同時通知訓導處。
 6. 與學習或課外活動無直接關係之物件，如收錄音機、電子遊戲機等，皆不准攜帶回校；私人攜帶回校之雜誌、報章，以學校圖書館經已訂閱者為限。在此等範圍以外之物件或書報，必先得教師批准方可帶入校園。
 7. 學校不鼓勵同學攜帶流動電話回校，以免遺失、被竊或騷擾學校秩序。若發現同學在學校範圍內（包括校門外空地）拿出或使用電話，均一律扣留到放學為止，並作出處分。遇有屢犯者，校方將沒收同學之電話代為保管，再通知家長到校取回並面談討論如何避免同學再犯。

〈集會〉

- 為什麼上課以外，學校還有種種集會？
- 答：華英作為一個團結的整體，其具體體現在於集會之中。此外在集會裏我們可學習到正規課程以外許多重要的知識。
1. 每逢週會，聞預備鐘一響，學生即在班房門外列隊，再由班長帶隊迅速前往禮堂或由副堂就座。
 2. 保持肅靜、專心、並尊重集會，乃每一位學生之責任。

〈轉堂〉

- 為什麼轉堂一定要排隊？
- 答：數十人乃至全校幾百人同時轉堂，必須有秩序才有效率，所以同學一定要排隊。
1. 轉往另一課室上課，必須安靜排隊成單行，靠左前進。
 2. 轉堂要隊伍整齊，行動快捷，準時抵達目的地。
 3. 進入課室，應立即安靜就座，若老師未到，亦不得隨意走動喧嘩。
 4. 個人物件，不可亂放；他人物件，不可亂動。
 5. 如需上廁所，須取得老師之批准方可往。
 6. 轉堂時所注意事項，請參看〈轉堂須知〉。

〈課室秩序〉

- 不同科目或不同的課堂活動，可能皆有不同之形式，怎樣才算有秩序的上課情況？
- 答：起碼要做到以下的要求：
1. 學生須遵照座位表或老師之安排就坐。
 2. 除班長或指定學生外，一律禁止私自使用粉筆及黑板。
 3. 教師進入課室及下課時，學生應起立問安、道別或道謝。
 4. 未經教師准許，學生不得私自離座、講話或進行任何與該節課內容無關的活動。
 5. 學生若要發表意見或提問，必先舉手，問准老師。
 6. 討論或活動教學，應克制聲浪，免擾及鄰班上課。

〈課外秩序〉

- 課餘時間，在校內可否自由活動？

答：當然可以，但「自由」不等於沒有秩序，千多人在校園內活動，必須顧及他人，所以要遵行以下秩序：

1. 上下樓梯，應靠左行。走廊之間，切勿亂跑、追逐、喧嘩或拍球。
2. 切勿在課室門口、廁所門口或走廊通道聚集，妨礙來往。
3. 下列地點，學生不得擅進：他班課室、特別室、實驗室、學校天台、教員休息室及中間走廊、校務處。
4. 禁止由停車場之閘門進、出學校，以策安全。

〈私人活動〉

- 可不可以帶親友回校？或舉行私人活動？

答：基於保安及使用之優先次序原因，校園只對應屆之學生開放，所以除家長或監護人，學生不得帶任何人等回校，並要注意下列事項：

1. 學生不得在校門外約見朋友，及在校園附近與友人聚集。聚舊之最佳地點不是學校。
2. 離校舊生回校，勿擅上課室或圖書館。
3. 同學生生日，不宜在校內大事慶祝，如切蛋糕、送花束等，私人慶祝活動，不應在公共地方舉行。

〈家課〉

- 為什麼要做功課？

答：做功課是學習的一部份，要藉此消化老師講授的內容，從中重溫和鞏固所學的知識。

1. 家課除老師指定必須完成的作業外，亦包括預習、溫習、課外閱讀，網上學習及專題研習等，以培養學生的主動學習的能力及態度。
2. 本校學生手冊備有家課欄，學生可把每天的家課詳細記下，家長亦可利用該欄提醒子弟按時完成家課，準時交家課。
3. 未能準時交家課的學生會被要求課後留堂，留堂時間至下午4時55分。
4. 為使學生堅守本份並免貽誤學業，請家長督促子弟勿抄襲家課。

〈運動〉

- 體育活動，要注意什麼？

答： 由于校園空間有限，來往人眾，故進行體育活動，要特別留心：

1. 除有特別球賽外，校園內禁止踢球。
2. 在禮堂內打羽毛球時必須穿著（白身、非黑底）運動膠鞋，以免污損地板。未經有關老師批准，在副堂內不可進行體育活動。
3. 體育課及任何球賽活動必須穿校方規定之體育服裝，活動後，則應盡快換回整齊校服。

〈飲食〉

- 在校內飲食，有沒有限制？

答： 為照顧學習氣氛及環境清潔，在校內飲、食要遵守規矩：

1. 正式飲食的地點是膳堂，午膳另開放課室供同學用膳，因而學生只能在自己課室及膳堂進食，不能在特別室用膳，亦不可以在街邊或校園內其他地方隨意用膳。
2. 輪購食物，必須自動排隊。
3. 用膳後應自行清理飯盒及廢物，放入地下有膠袋之垃圾箱，而湯汁則應事先倒入設置於膳堂之膠桶內。
4. 湯麵及玻璃樽裝汽水，禁止帶往樓上，飲食後之空盒、空樽，切勿到處亂放。

〈整潔〉

- 怎樣可以維持校園的衛生整潔？

答： 首先由自己做起，並學習彼此督促，關注環境：

1. 個人書桌櫃內廢紙雜物，要每天清理，不慎弄污地方，當即往廁所借取潔具善後。
2. 課室字紙簍只供棄置紙張之用。
3. 如廁後把廁板揭起並要沖廁，勿遺下紙張廢物。
4. 若見廁所淤塞，公物損壞，應立即向校務處報告。

〈公物〉

- 使用場地及公共設施，是否都要先辦借用手續？
- 答：球場、球檯，在既定時間內，同學可自由享用，但一般場地或設施，要先行借用。
1. 禮堂、課室等常設物件，包括桌椅，不可私自移走使用，使用前要先得有關老師允准，用後切記歸放原位。
 2. 放學後某些課室開放作會社開會或老師約見學生之用，另有指定課室供同學個人自修之用，皆無須預借。
 3. 離校預備鐘響後，除有老師特別安排，所有人員皆不得再逗留樓上地區，一切會議或自修，皆須轉往地下一層舉行。

〈開放校園時間〉

- 校園開放時間，有什麼規定？
- 答：校方既要方便同學享用校園設施，又要照顧工友的工作量，同學需特別留意校園開放時間，勿為自己及他人造成不便：
1. 週一至五上課天清晨7：15可進入校舍，但不准上樓，以方便工友清潔，7：30清晨學生可上樓回自己課室。
 2. 留校溫習或活動應在5：00結束，鐘聲響後，離去者則算遲退，並須在門口簽寫遲退記錄。
 3. 校舍關閉後若仍有活動未完，必須有老師陪伴，學生離去時由老師送至門口，可免校工劄名。
 4. 一切活動，非經校方特准，均得於下午5：30之前完全停止。
 5. 供中四至中七同學參與之留校自修計劃，開放時間為：
上課天：下午放學後至下午8:00
非上課天：上午9:00至下午5:00
 6. 週六校園開放時間為上午9：00—12：00。週六或假日回校，若為活動方便計，學生可不穿校服，但務須攜帶學生証。服裝不端莊者，校方可著令離去，不得在校活動。

〈實踐〉

- 怎樣能記得那麼多紀律規則？
- 答：「世上無難事，最怕有心人」！沒有心，每項紀律要求皆成重擔；有心守紀，一以貫之，自然不覺瑣碎。
1. 自律的人比受他律的人更快樂，守紀應先是有志青年的自我要求。
 2. 養成守紀習慣，如有良朋為榜樣，以友輔仁，倍感輕鬆。
 3. 人皆有怠惰之時，要珍惜師友之督促，所以班長、領袖生、工友、老師之責善皆應虛心領教。
 4. 紀律是人為的，如有不合時宜的地方，我們不要只顧抱怨，而需主動提出意見。要維持紀律的適切性，學生不只是紀律之遵守者，更可以成為紀律之執行者和制定者，這樣的紀律就不再是一些繁文褥節，而是校園生活中不可或少的必須組成部份了。

〈校服〉

- 為什麼要穿校服？校服的款式有沒有「通融」？
- 答：作為華英學生，最起碼的標誌就是校服，校服代表了你是怎樣的學生，及你是怎樣的學校的學生。華英學生的歸屬感和團結精神亦可從校服得到表現。校服是制服，必須整齊劃一，不能隨個人喜好或社會時尚任意穿著。
1. 學生之儀容，應合乎學生之體統，髮式、衣衫、褲、裙、鞋、襪，皆須以整齊、樸實、大方、便利為依歸。
 2. 禁用各種飾物及化妝品，所用必需品亦不得標奇立異，如插大梳、帶大銀包、戴潮流眼鏡等。
 3. 凡學校上課日，或週六留堂，皆須穿著整齊校服。
 4. 校服規則，請參看〈華英中學校服則例〉。

華英中學校服則例

原則

1. 校服是學生最重要的標誌，華英學生的歸屬感和團結精神可從校服得到表現。
2. 學生之儀容，應合乎學生之體統，髮式、衣衫、褲、裙、鞋、襪，須以樸實、大方、便利、整齊為依歸。
3. 校服是制服，必須整齊劃一，不能隨個人喜好或社會時尚而任意改動。
4. 校服之質料、款式皆有樣版標準，不得有異。校章、領帶，辦事處及學生會有售。
5. 凡校曆規定之上課日回校，或週六留堂，皆須穿著整齊校服。
6. 校服不整三次，記缺點乙次。凡經領袖生指正者，須依指定時間往領袖生室複查。
7. 下列規例未列明之問題，訓導處可因應實際情況，依據「樸實、大方、便利、整齊」的基本要求作出判斷。

規例

夏季男生：

- 白恤衫 —— 袖：短袖。
領：不可圓領或夏威夷領。
身：的確涼質料；不可有暗花，衣褶；須穿內衣，不可穿有圖案或非白色內衣，內衣不可外露。
袋：只可有一個袋，必須明袋，無袋口蓋，袋上有校章，色澤要保持鮮明。
鈕：除襟以外，袖、領、袋等皆不得有鈕。必須，並只打開喉鈕。
- 長褲 —— 質料：的確涼。
色：深灰。
腳：直腳，不可向外摺，長度在腳眼之下，長度適中。
褶：無褶，或左右各不可超過淺褶二個。
袋：後袋無袋蓋，一個或兩個後袋。
牌子：不可有外露之牌子。
皮帶：必須配皮帶，純黑色，無花紋或壓花，闊度 2-3cm 之間
其他：身上不可掛手錶、皮包、飾物等。
- 鞋襪 —— 純黑鞋，鞋頭不可過尖，不可過方形，皮質不可是漆皮或猿皮。鞋身不高過腳眼，不得穿靴，或過於低淺，無多餘裝飾。矮跟，2.5cm 或以下。白短襪，不可長於小腿二分之一，襪頭必須高過腳眼 5 厘米。
- 頭髮 —— 露耳，見額，不可過領，劉海不可遮眼，不可染色；不可用定型水。
- 風衣 —— 必須穿學校指定式樣的風衣，尺碼適中。

夏季女生：

裙 —— 長度：觸及膝蓋。

校章：色澤要鮮明。

腰帶：不可過鬆。

其他：須穿純白色底裙和背心內衣，或白色連身底裙，身上不可掛手巾、手錶、皮包、飾物等。

頭髮 —— 不可過肩（過肩須扎起），劉海不可遮眼，見額，不可染髮，只可戴純藍色或黑色簡單頭飾，不可用定型水。

鞋襪 —— 與男生相同。不可摺襪，襪上不可有牌子、通花及花紋。

風衣 —— 必須穿學校指定式樣的風衣，尺碼適中。

冬季男生：

白恤衫 —— 長袖，不可加袖口鈕，襟鈕外不可有車線。除沒有校章外，其他與夏季要求相同。

長褲 —— 不可穿夏季褲。質地應為斜紋絨，深灰色，直腳，色澤較夏季深。其他與夏季相同。

領帶 —— 不可改窄，結領帶後其上之校章必須清楚可見，領帶不可夾放入恤衫內；必須扣好恤衫之頸喉鈕；不可用領帶夾。

校襪 —— 左胸前必須綉有銀白色 WYC 字樣，不可摺袖，尺碼適中。

毛衣 —— 必須穿學校指定式樣的毛衣，尺碼適中，不可破損，衣腳不可放入褲內。

頸巾 —— 只可用藍、白、灰三種淨色無花紋或暗花者，毛冷質料，長度適中。

鞋、襪、頭髮 —— 與夏季相同。

冬季女生：

白恤衫 —— 長袖，不可有口袋；須穿白色背心內衣。

裙 —— 六幅灰絨裙，長度要觸及膝蓋。不准摺裙頭。

襪 —— 可穿白短襪（不可長於小腿二分之一）或灰色長襪（必須長於小腿二分之一），其他與男生相同。

頭髮 —— 與夏季相同。

長褲 —— 清晨天氣報告市區內攝氏十二度或以下，准穿純深藍色長褲或冬季黑色運動長褲。

鞋、領帶、校襪、毛衣、頸巾 —— 與男生相同。

其他（男女生適用）：

飾物 —— 如配戴頸鍊，應收入校服內，不可外露。戒指、耳環（幼小透明耳針於每隻耳朵各一除外）、手鍊等任何飾物皆不准穿戴。

用品 —— 不可隨身帶大梳，不應帶貴重物品。眼鏡、手錶不可太大及有鮮艷顏色和耀眼裝飾，宜樸素大方。

*運動服裝 —— 體育堂及課後球賽、練習，不論學生或球隊，皆須穿著體育部規定附有學校標記之運動服裝。在禮堂進行羽毛球活動，須穿膠鞋。非運動時必須換回整齊校服。

夏季體育服裝：

運動衣 —— 白色短袖圓領運動衣，袖口及圓領網社色邊，左胸前印上 WYC 字樣，背部印上 WA YING 字樣，英文字之顏色與社色相同。

運動褲 —— 男生：橡筋褲頭，黑色運動短褲，無任何網邊，左褲管前面下方針織白色 WYC 字樣。

女生：橡筋褲頭，平腳，黑色原子排球褲或運動短褲，左褲管前面下方針織白色 WYC 字樣。

運動鞋襪 —— 主色為白色的運動膠鞋，白色的運動短襪，襪頭必須高過運動鞋 5 厘米。

冬季體育服裝：

運動衣 —— 白色長袖反領運動衣。反領、袖口、袖邊（由領至袖口）及胸前三角形之顏色與社色相同，左胸前印上 WYC 字樣，背部印上 WA YING 字樣，英文字之顏色與社色相同。

運動褲 —— 黑色運動長褲，左褲管袋口內側下方一厘米針織白色 WYC 字樣，褲管無任何網邊、繩或鈕扣。

運動鞋、襪 —— 與夏季相同。

華英中學 午膳規則

1. 學生只可在本班課室（實驗室除外）或飯堂用膳。
2. 在課室午膳者應用本人桌椅。
3. 進食時應用紙張墊檯，以免弄污書桌。
4. 膳後負責清理（包括桌椅及地板）。
5. 膳後一切廢物（流質除外）應放入地下之垃圾收集箱內，不得放入課室或洗手間內之廢紙箱及走廊垃圾箱。
6. 地下詢問處及每層洗手間均有潔具一套，同學可借用，用後必須立即歸還。
7. 湯麵及玻璃樽裝飲品一概不准帶往樓上，在地下飲畢汽水，空樽應立即交還食物部。
8. 在校外購買飯盒者須帶回校內進食，免礙觀瞻。

提防失物十要

學校乃公眾地方，或因個人粗心大意，或因有人居心不良，經常有遺失或失竊問題，故請同學提高警惕，養成以下習慣：

- 一. 錢包必須隨身。
- 二. 計數機、衣物及書本皆要寫上姓名、班別（用箱頭筆或原子筆）。
- 三. 轉堂離開課室，銀包、計算機、貴重文具、書本等，也必須帶走。
- 四. 轉堂往他班上課，要收拾好自己的桌、椅、雜物、書包等，切勿亂擺亂放，又往他班上課，勿擅動他人物件。
- 五. 班長要記得在轉堂離開課室時鎖門，如不鎖門，也應在離開時把房門掩好。
- 六. 嚴禁他班同學進入自己班房。
- 七. 不向人借書，也不借書給別人。
- 八. 個人儲物櫃必須用較好之鎖，以防被人擅自打開。
- 九. 球賽前必須確保已鎖好財物，或有專人代為保管。
- 十. 若有遺失物件，應即往辦事處報失，如有失竊嫌疑，須當立即向訓導處報告。若尋回失物，亦應即向辦事處報告，取消登記。

華英中學 轉堂須知

(一) 班長

- (1) 下課之後，待同學收拾書簿文具完畢，男班長應叫「起立」(stand up)，然後走出講台，領導同學，離開課室。
- (2) 女班長在後押隊，離開課室時，負責攜帶座位表、熄燈、關風扇、關冷氣機及關門(或鎖門)。
- (3) 列隊前行時，如有同學離隊、談話、喧嘩或不按次序前行，男、女班長應予警告及記名。
- (4) 男班長領導全班靠左前行，如遇前面有別班橫過，男班長應舉手示意，命隊伍暫停稍候。及至到達目的地，若上一課同學未全部走離課室，應在課室門外靠牆列隊等候，俟課室無人，才帶領全班進入課室，而女班長則負責開燈、開風扇。

(二) 同學

- (1) 下課以後，應迅速收拾書簿文具，並遵照班長號令起立，在原位立正。
- (2) 由男班長領導全班起行，同學應從靠門第一行開始，逐行順序離開課室。
- (3) 應排列成單行前進。沿途注意班長指示，保持安靜，行伍整齊，不可談笑喧嘩，不可擅自離去取放書簿、盛水或如廁。
- (4) 進入另一課室，同學必須立即依照本班座位表之次序就座。
- (5) 如需要去洗手間，應待該教節科任老師到來，得老師准許，才可前往。
- (6) 放學離開課室前，必須清理自己之書桌，不准留放書簿。

華英中學 班長職責

1. 男女班長班主任在學期初委任，任期為一學期或半學期。
2. 應為班主任的左右手，與班主任共同進退，緊密聯繫，擔負領導的角色。
3. 協助班主任共同締造一個良好、有序的學習環境和互愛互勵的群體。
當老師不在場時，班長要負責維持課室秩序。
4. 每天上課前，班長應往校務處領取班房鎖匙。若轉換課室上課，班長應攜同座位表前往。而放學後，班長應在十五分鐘內把課室鎖匙交回校務處。
5. 如上課後十分鐘仍不見老師露面，班長應往校務處報告。
6. 週會前，班長要協助同學在課室外列成單行，然後安靜地從速往禮堂或副堂參加週會。
7. 當轉換課室上課時，男班長應負責領隊前行，並沿途維持秩序；而女班長則走在後面，並負責攜帶座位表、關燈、關風扇、關冷氣機及關門(或鎖門)。
8. 班長要負責把收集好的家課交往教員室外各有關老師的簿架上。
9. 如遇火警演習，班長負責點算到達籃球場的男女同學人數，分別向訓導老師報告。
10. 若發現同學違犯校規，班長應盡速向老師報告。

Part I 甲部

附件一
中文版

華英中學
家長授權書

敬啟者：

本人_____為中_____級_____班_____
(家長姓名) (學生姓名)
之父/母親，茲因_____

_____，故委託_____先生/女仕
(監護人姓名)
為小兒/女之監護人，代辦及簽署一切學校通告及文件，日期由
_____年____月____日至_____年____月____日。

此致

華英中學校長

家長簽署：_____

日期：_____

註：如有需要，學生或家長可向訓導處索取。

Part II 乙部

以下各項為本人所委託監護人之資料：

The information of the **GUARDIAN** :

(1) Name / 監護人姓名： _____

(2) Relationship with student / 監護人與學生關係： _____

(3) Occupation/職業： _____ Post/職位： _____

(4) Company/organization name 工作機構名稱： _____

(5) Contact number / 聯絡電話：

Office number/工作電話: _____

Mobile phone number/手提電話 : _____

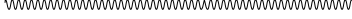
Home number/住宅電話: _____

Mobile phone number for receiving SMS/接收學校短訊號碼: _____

(6) Signature / 監護人簽署/印鑑：

--

校 訓



關 懷

合 作

服 務